

# Flugplatzverein Thun (FVT)



## Richtlinie Videoüberwachung

**Gültig ab:**

**13. Juni 2024**

# Richtlinie Videoüberwachung

## 1. Einleitung

Diese Richtlinie definiert die Nutzung, Speicherung und den Zugriff auf die Videodaten des Überwachungssystems auf dem Flugplatz Thun. Ziel ist es, die Sicherheit zu erhöhen, Unfälle und Vorfälle zu dokumentieren und gleichzeitig den Datenschutz und die Privatsphäre der betroffenen Personen zu wahren.

## 2. Zweck der Videoüberwachung

Die Videoüberwachung dient folgenden Zwecken:

- Überwachung des Flugfelds und des Vorfelds zur Erhöhung der Sicherheit
- Dokumentation von Unfällen und Vorfällen zur späteren Analyse
- Schutz des Eigentums und der Infrastruktur des Flugplatzes
- Bildmaterial für öffentliche Live-Webcam (ohne Video)

## 3. Installationsorte und Funktionsweise

Die Videokameras werden an strategischen Punkten des Flugplatzes Thun installiert, um das Flugfeld und das Vorfeld optimal zu überwachen.

Die Aufnahmen erfolgen rund um die Uhr und werden kontinuierlich auf einem Network Attached Storage (NAS) lokal beim Flugplatz Thun gespeichert. Dieses System ist zum einen gegen Diebstahl der Daten zu sichern, sowie gegen Diebstahl der gesamten NAS Hardware.

## 4. Speicherung und Löschung der Daten

Die Videodaten werden maximal sieben Tage gespeichert und anschliessend automatisch gelöscht. Dies geschieht aus Datenschutzgründen und um die Privatsphäre zu schützen. Ist ein Ereignisfall eingetroffen, der die Sichtung der Videodaten rechtfertigt, dürfen die Videodaten des betroffenen Zeitraums gespeichert werden, bis eine Untersuchung abgeschlossen ist. Im Anschluss sind auch diese Daten zu löschen.

## 5. Zugriff auf die Videodaten

Der Zugriff auf die Videodaten darf nur in begründeten Ereignisfällen getätigt werden. Ereignisse, die den Zugriff rechtfertigen sind (nicht abschliessend):

- Flugunfälle
- Schwere Vorfälle im Zusammenhang mit der Flugsicherheit
- Vandalismus
- Auf Anfrage der Behörden
- Bei schweren Manövrier- oder Parkschäden (> CHF 5000) auf Antrag des Flugzeughalters

In folgenden Beispielen ist die Sichtung der Videodaten explizit nicht gestattet:

- Zur Kontrolle und Überwachung des normalen Flugbetriebs
- Bei unsachgemässer Handhabung der Flugzeuge ohne Schadenfolge
- Bei nicht-Einhalten von Verfahren und Weisungen

## 6. Autorisierte Personen

Die Daten dürfen nur im 4-Augenprinzip gesichtet werden durch:

### Person A

- Flugplatzchef oder Stellvertreter, oder;
- Sicherheitschef oder Stellvertreter

### Person B

- IT-Verantwortlicher oder Stellvertreter

## 7. Dokumentation

Der Zugriff auf Videodaten muss wie folgt dokumentiert werden:

- Begründung der Sichtung
- Zeitraum der Sichtung
- Begründung wenn Videomaterial gespeichert wird

Die Dokumentation über die Sichtung muss vertraulich, vereinsintern archiviert werden.

## 8. Bildmaterial für Webcam

Zweck einer Webcam-Funktion zur Beobachtung des Wetters darf Bildmaterial in Echtzeit veröffentlicht werden. Dabei ist maximal 1 Bild pro Minute (kein Video) zu generieren.

## 9. Genehmigung an Anpassung dieser Richtlinie

Diese Richtlinie wurde am 13.06.2024 durch einen protokollierten FVT GL Beschluss genehmigt. Eine Anpassung oder Aufhebung kann nur durch einen erneuten, protokollierten Beschluss erfolgen.

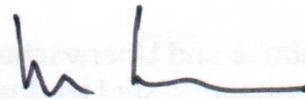
Flugplatzverein Thun (FVT)

Der Präsident



Christian Santschi

Der Sekretär



Christopher Clarke

## Protokoll Zugriff Videodaten

### Begründung Zugriff gemäss Richtlinie Videoüberwachung FVT

---

---

---

---

### Zeitraum des besichtigten Videodaten

Start der Sichtung (Datum / Lokalzeit): \_\_\_\_\_

Ende der Sichtung (Datum / Lokalzeit): \_\_\_\_\_

### Zeitpunkt des Ereignisses

(Datum / Lokalzeit): \_\_\_\_\_

### Begründung, wenn Videodaten zur Untersuchung gesichert werden

---

---

---

---

### Zeitraum der gesicherten Videodaten

Start der Sicherung (Datum / Lokalzeit): \_\_\_\_\_

Ende der Sicherung (Datum / Lokalzeit): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Person A

\_\_\_\_\_  
Datum / Unterschrift Person B

*Das Protokoll ist vertraulich und muss archiviert werden (Übergabe an Sekretär FVT zur Ablage).*